

Chief Housekeeping Officer

(m,w,d)

Ort & Beginn: Berlin Kreuzberg & as asap as possible ;-)
Anstellungsverhältnis: Vollzeit, Teilzeitmodelle möglich

Dein Profil

- du **liebst Ordnung und Sauberkeit** und hast ein besonderes Auge für die kleinen Details, die unseren Gästen ihren Aufenthalt ganz besonders angenehm machen
- du hast ein **Organisationstalent** und bist strukturiert
- du hast eine **eigenständige Arbeitsweise**, übernimmst **Verantwortung** und ergreifst auch gern die **Initiative**
- du hast eine **gewinnende Persönlichkeit** und liebst es, Gastgeber zu sein
- du hast einen **grünen Daumen**

Deine Kernaufgaben

- Du bist verantwortlich dafür, dass es **immer chic bei uns im Office** ist und unsere Seminar-Teilnehmer sich immer willkommen und wohl bei uns fühlen
- Du kümmerst dich um alle **Einkäufe und Bestellungen** (Getränke, Caterings, Verpflegung, Trainings-Materialien, Handwerker, ...) und hast unser Lager stets im Blick
- Du hilfst unserem Event-Team beim **Vor- und Nachbereiten von den Events** in unseren Räumen
- Du bist für unseren vielen hübschen Office-**Pflanzen** sowie die **Instandhaltung** (Drucker, Glühbirnen, Kaffeemaschine, Handwerker bestellen etc.) verantwortlich
- Du arbeitest aktiv an aktuellen **Projekten** der TAM Akademie und im **operativen Management** können wir uns auf Dich als Teammitglied verlassen
- Du lebst und **förderst die Kultur** unserer TAM

Das bieten wir Dir

- Ein **cooles Team** und ein traumhaft **schönes Office**
- Eine **wertschätzende Atmosphäre** und junge Unternehmenskultur
- **Obst, Snacks, Getränke, Lunch** und das ganze TAM TAM
- Unser Core Purpose: **Wir befähigen und begeistern Menschen!**

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf deinen Lebenslauf und eine nette Mail von dir!